

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11  
ИМЕНИ ГЕРОЕВ ВОИНОВ - ИНТЕНАЦИОНАЛИСТОВ  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 11 г.Новокуйбышевска)  
446208, Российская Федерация, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4

---

**«ПРИНЯТО»**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 1  
от 25.01.2022 г.  
Председатель  
Карапетова И.В.

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 1  
от 25.01.2022 г.  
Председатель  
Тараканова О.В.

---

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
№ 44/1 – од от 26.01.2022 г.  
Директор  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Левина Н.Б.

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель  
профсоюзного комитета  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Карапетова И.В.

---

**Положение  
об оплате труда работников**

## Содержание

1	Общие положения _____	3
2	Система оплаты труда работников Школы _____	6
2.1.	Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы _____	6
2.2.	Установление заработной платы работников Школы _____	8
2.3.	Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы _____	13
2.4.	Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы _____	15
2.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Школы _____	15
3.	Система оплаты труда работников Структурных подразделений _____	15
3.1.	Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений _____	15
3.2.	Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений _____	16
3.3.	Установление заработной платы руководителям (заведующим) Структурных подразделений _____	18
3.4.	Установление заработной платы работникам Структурных подразделений _____	19
3.5.	Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений _____	20
3.6.	Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений _____	21
4.	Заключительные положения _____	21
	Приложение № 1 _____	22
	Приложение № 2 _____	31

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 имени Героев воинов-интернационалистов г. Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ №11 г Новокуйбышевска (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных организаций, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности ОО.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором ОО.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

– **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

– **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

– **выплаты компенсационного характера**– выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам ОО, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных (в соответствии со специальной оценкой условий труда);

– **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

– **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей;

– **Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

– **Структурное подразделение** – структурная единица ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из:

1.5.1. Базовой части оплаты труда работников, структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области.

1.5.2. Доплаты и выплаты из специальной части фонда оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями (классное руководство), проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (по решению руководителя);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально – групповых

занятий с количеством обучающихся менее фактической наполняемости класса;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику образовательной организации из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых образовательной организацией.

1.5.3. Доплаты и выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), в том числе руководителю образовательной организации.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ОО, а также их периодичность, за исключением руководителя образовательной организации, определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого приказом министерства образования и науки Самарской области, при участии Управляющего совета образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями, и принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренную на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательной организации утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливается учредителем.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

В составе заработной платы, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.7. Оплата труда работников ОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.8. Заработная плата работника ОО максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в

день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

1.10. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора ОО с учетом мнения представительного органа работников.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОО, вступивших в трудовые отношения с ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.12. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера ОО и среднемесячной заработной платы работников ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (заведующего) Структурным подразделением ОО и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

## **2. Система оплаты труда работников Школы**

### **2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы**

2.1.1. Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле:

$$\text{«ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^K \left( \frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T, \text{»};$$

где:

$NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений), Школе не предоставляется и в конкретных расчетах равен 0 (нулю);

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда.

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников ОО уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому ОО на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых с другими организациями, указанными в части 1 статьи 145 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем 10 % фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.1.2. Доли распределения Фонда оплаты труда устанавливаются Правительством Самарской области.

ФОТ состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:

а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный план; процесс в соответствии с учебным планом;

б) фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

в) специальную часть фонда оплаты труда.

2) стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает:

– надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам Школы в размере не более 60 % от стимулирующего фонда;

– надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) работникам Школы, кроме педагогических работников Школы и директора ОО, в размере не более 37 % от стимулирующего фонда;

– надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) директору ОО в размере не более 3 % от стимулирующего фонда ОО.

3) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников ОО до уровня, установленного федеральным законом МРОТ.

Объем этих средств определяется исходя из фактической потребности ОО и распределяется руководителем.

4) объема целевых средств областного и федерального бюджета, выделяемые для решения образовательных задач.

2.1.3. Распределение фонда оплаты труда устанавливается Правительством Самарской области.

2.1.4. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.5. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором ОО на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам Школы.

## 2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле<sup>1</sup>:

$$\underline{ЗПп} = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

<sup>1</sup> Основание: пункт 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)



Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, согласно пункту 2.6. настоящего Положения;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитываемая 2 раза в год (по состоянию на 1

января и на 1 сентября) и определяемая в следующем порядке<sup>2</sup>:

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

$C_{\text{ч}}$  - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученикочасов по учебному плану;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 9-й классы;

УД- количество дней в учебном году, но не более 245;

365 - количество дней в году.

Средняя расчетная единица ( $C_{\text{ч}}$ ) за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается **отдельно** для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

**2.2.2. Заработная плата директора Учреждения** устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> Основание: абзац 3 пункта 5 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн} + \underline{Ср}$$

где:

ЗПр - заработная плата директора Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

**2.2.3. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера** устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера ОО

<sup>3</sup> Основание: пункт 6 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

устанавливается директором ОО в соответствии с группой по оплате труда директора ОО два раза в год, в феврале и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$$

где: ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в январе в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру ОО, определяется локальным актом ОО, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда. Устанавливается один раз на целый год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера ОО и среднемесячной заработной платы работников соответствующего ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

**2.2.4. Заработная плата работников Школы**, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников,

осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)"<sup>4</sup>.

### **2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы**

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора ОО.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или

---

<sup>4</sup> Основание: пункт 17 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время устанавливается** за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ООО. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в табеле учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в ООО на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в ООО на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,** устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Надбавка за ученую степень** кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 500 руб.

**Доплата за увеличение объема работы** устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

## **2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы**

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора ОО, определяются соответствующим локальным нормативным актом ОО, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ОО, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления ОО, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

## **2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы**

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора ОО.

Материальная помощь и премия выплачиваются на основании Положения о распределении стимулирующих выплат работникам.

## **3. Система оплаты труда работников Структурных подразделений**

### **3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений**

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений.

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик», структурного подразделения «Детский сад «Лужайка», структурного подразделения «Детский сад «Надежда», структурного подразделения «Детский сад «Сказка» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с соответствующими изменениями, включая 2021 год).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов

затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:  $\text{NROP}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{NPU}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

### **3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений**

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ СП) состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до МРОТ и региональных и федеральных целевых субсидий.



## **ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

В базовую часть фонда оплаты труда работников структурных подразделений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов, компенсационных и иных обязательных выплат.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников структурных подразделений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Экономия по фонду оплаты труда структурного подразделения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам на основании Положения о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

### **К компенсационным выплатам относятся:**

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

### **К иным обязательным выплатам относятся надбавка:**

- за учёную степень доктора наук, кандидата наук;
- за почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы;
- за орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

### **К стимулирующим выплатам относятся:**

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также повышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми структурного подразделения;

- выплаты работникам структурного подразделения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.**

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора ОО.

### **3.3. Установление заработной платы руководителям (заведующим) Структурных подразделений**

Оплата труда руководителя (заведующего) структурного подразделения производится в порядке, определенном ОО.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю (заведующему) структурного подразделения устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

### **3.4. Установление заработной платы работникам Структурных подразделений**

#### **3.4.1. Директор ОО формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.**

Заработная плата работника Структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования" (в соответствии со всеми изменениями).

#### **3.4.2. В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты:**

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время устанавливается** за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ОО. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в ОО на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объёма работы** устанавливается при наличии вакансий в ОО на основании дополнительного

соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,** устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)** устанавливается за работу с детьми с ОВЗ. Доплата устанавливается педагогическим работникам, помощнику воспитателя, младшему воспитателю, медицинской сестре, врачу – специалисту в размере 20% от должностного оклада.

**Надбавка за работу с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией** устанавливается педагогическим работникам, помощнику воспитателя, младшему воспитателю, медицинской сестре, врачу – специалисту в размере 20 % от должностного оклада.

**Надбавка за ученую степень** кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 500 руб.

**Доплата за увеличение объема работы** производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору или иному распорядительному акту руководителя ОО и устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению об оплате труда.

### **3.5. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений**

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных организаций и организаций, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

### **3.6. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений**

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера, материальной помощи и премии работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами руководителя и в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам.

## **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников ОО, не урегулированных настоящим Положением, руководитель ОО и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном для принятия настоящего Положения порядке.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

**1. Условия и размер доплат работникам Школы  
из специальной части фонда оплаты труда за увеличение объема работ**

№ п/п	Категория получателя	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
1.1	Сторож	Работа в ночное время	35 % от оклада	с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табеля учета рабочего времени
1.2	Все работники	Сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере <sup>5</sup>	Согласно табеля учета рабочего времени
1.3	Все работники	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;  работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;  работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени <sup>6</sup>	Согласно табеля учета рабочего времени
1.4	Все	Работа	при повременной оплате труда -	На время

<sup>5</sup> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

<sup>6</sup> По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

	работники	различной квалификации	оплачивается по работе более высокой квалификации;  при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы; <sup>7</sup>	выполнения соответствующих работ
1.5	Все работники	Совмещение профессий (должностей)	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.6	Все работники	Расширение зон обслуживания	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.7	Все работники	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	разница между окладом временно отсутствующего работника и окладом по занимаемой должности замещающего работника или в размере не более 14000 рублей в месяц пропорционально отработанному времени	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.8	Все работники	Работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	4 % от оклада	На время действия специальной оценки условий труда

## 2. Условия и размер доплат работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда

№ п/п	Категория получателя	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
2.1	Педагогические работники	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся 1 класса по основным предметам	до 20% от оплаты за часы	Согласно тарификационным листам педагогических работников

<sup>7</sup> В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.2	Педагогические работники	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся по предметам: - геометрия в 7-9 классах; - алгебра в 7-9 классах; - русский язык в 2-9 классах; - математика в 2-6 классах.	до 15% от оплаты за часы	Согласно тарификационным листам педагогических работников
2.3	Педагогические работники	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся по предметам: физика, химия, история, иностранный язык, обществознание, география, биология	до 10% от оплаты за часы	Согласно тарификационным листам педагогических работников
2.4	Педагогические работники	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся по предметам: технология, информатика, музыка, изобразительное искусство	до 5% от оплаты за часы	Согласно тарификационным листам педагогических работников
2.5	Педагогические работники	Заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты)	500 рублей	Один учебный год с 01 сентября по 30 августа
2.6	Педагогические работники	Заведование элементами инфраструктуры (мастерские, учебные лаборатории)	до 1000 рублей	Один учебный год с 01 сентября по 30 августа
2.7	Педагогические работники	Администрирование интернет-сайта (своевременное обновление разделов), подготовка, обработка и размещение материалов для обновления сайта Школы или его разделов	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.8	Педагогические работники	Организация и контроль заполнения базы данных АСУ	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.9	Педагогические работники	Работа по внедрению и сопровождению модуля «Е-услуги»	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.10	Педагогические работники	Реализация социально значимого проекта Школы	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы



2.11	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по Школе	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.12	Педагогические работники	Создание условий и обеспечение безопасных условий для обучающихся (в том числе дежурство по школе в соответствии с графиком)	Не более 3000 рублей	Согласно служебной записке заместителей директора
2.13	Педагогические работники	Составление расписания Школы и выполнение функций по его корректировке	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.14	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты (1 выпуск в месяц)	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.15	Педагогические работники	Проведение психолого-педагогических и других диагностик обучающихся, мониторинговых исследований (уровень сформированности УУД и т.д)	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.16	Педагогические работники	Организация и проведение коллективных творческих мероприятий и мероприятий по предмету на параллель	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.17	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках предметных объединений и объединения классных руководителей	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.18	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках совета	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

				работы
2.19	Педагогические работники	Организация работы с одаренными детьми	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.20	Педагогические работники	Организация работы с молодыми специалистами (наставничество)	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.21	Все работники	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения и оборудования, организация работы в Интернете обучающихся и педагогов	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.22	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по ГО и ЧС, разработка инструкций, проведение инструктажей	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.23	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, разработка инструкций, проведение инструктажей в Школе	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.24	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.25	Все работники	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным в Школе	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.26	Все	Ведение делопроизводства,	Не более	Согласно

	работники	трудовых книжек, личных дел работников, карточек Т-2 и личных дел учащихся в Школе	15000 рублей	дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.27	Педагогические работники	Организация внеурочной деятельности, профильного обучения, проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально- групповых занятий (в том числе с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса).	устанавливается повышающий коэффициент в следующих размерах:  <b>1</b> - если группа детей соответствует фактической наполняемости класса;  <b>1,2</b> - если в группе детей от 22-х, но менее полной наполняемости класса;  <b>1,6</b> - если в группе детей от 13 до 22;  <b>2</b> - если в группе детей менее тринадцати.	Согласно тарификационным листам работников.
2.28	Все работники	Организация внеклассной работы по предмету (наполняемость кружка не менее 15 чел.)	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.29	Все работники	Организация работы в режиме экспериментальной, пилотной, апробационной площадки	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.30	Все работники	Организация работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к

		попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчетно-учетной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. и обучающихся с ОВЗ		трудоу договору на время выполнения дополнительной работы
2.31	Все работники	Работа в различных комиссиях (в том числе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ППк, совет профилактики) и т.д.	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.32	Все работники	Организация работ на учебно-опытном участке, путем вовлечения обучающихся в общественно-полезные работы	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору с мая по октябрь
2.33	Все работники	Работа по пополнению материально-технической базы Школы и кабинетов (привлечение внебюджетных средств и пожертвований)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.34	Все работники	Организация и проведение ремонтных работ по подготовке Школы к новому учебному году	Не более 15000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.35	Все работники	Организация и контроль над оказанием услуг горячего питания обучающимся школы	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.36	Все работники	Организация работы школьного музея	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.37	Все работники	Организация спортивно-массовой работы: - ведение индивидуальных и групповых занятий; - мониторинг физической подготовленности обучающихся;	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

		- ведение спортивных секций, кружков, спортивного клуба; - организация и проведение спортивных соревнования различного уровня.		работы
2.38	Все работники	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в летний период времени	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.39	Все работники	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.40	Все работники	Организация работы по благоустройству территории Школы и школьных рекреаций	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.41	Все работники	Участие в профсоюзной и социально значимой работе	Не более 2000 рублей	Служебная записка Председателя ПК
2.42	Все работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	до 3000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.43	Все работники	Осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.44	Все работники	Организация работы по составлению договоров, заключению государственных контрактов их размещение информации на официальных Интернет-сайтах	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.45	Все работники	Организация работы на электронной площадке по размещению информации об	Не более	Согласно дополнительного соглашения к

		образовательной и финансовой деятельности	5000 рублей	трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.46	Все работники	Своевременное и качественное предоставление статистической и других видов отчетности по образовательной и финансовой деятельности	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.47	Все работники	Выполнение различной работы и поручений, не входящих в функциональные обязанности, имеющих разъездной характер	Не более 5000 рублей	Служебная записка заместителя директора
2.48	Все работники	Выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	до 5000 руб.	Согласно служебной записке заведующего хозяйством, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР
2.49	Все работники	Очное участие в конкурсах профессионального мастерства на территориальном, региональном, российском уровне	до 10000 руб.	Служебная записка заместителя директора
2.50	Педагогические работники	За интенсивность работы, связанной с большим контингентом обучающихся, в период подготовки к ОГЭ	до 10000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.51	Педагогические работники	За качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	до 5000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

**1. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТ),  
выплат компенсационного характера работникам Структурных  
подразделений**

№ п/п	Должность	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
1.1.	Руководитель структурного подразделения	Обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями физического развития разной степени, а также с туберкулезной интоксикацией) (в группах компенсирующей направленности)	20 %	На срок действия трудового договора
1.2.	Старший воспитатель			
1.3.	Методист			
1.4.	Учитель-логопед			
1.5.	Учитель-дефектолог			
1.6.	Педагог-психолог			
1.7.	Воспитатель			
1.8.	Музыкальный руководитель			
1.9.	Инструктор по физической культуре			
1.10.	Младший воспитатель			
1.11.	Помощник воспитателя			
1.12	Медицинская сестра, врач-специалист (при наличии)			
1.12.	Сторож	Работа в ночное время	35 % от оклада	с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табеля учета рабочего времени
1.13.	Все работники	Сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере <sup>8</sup>	Согласно табеля учета рабочего времени
1.14.	Все работники	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;	Согласно табеля учета рабочего времени

<sup>8</sup> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

			<p>работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;</p> <p>работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени<sup>9</sup></p>	
1.15.	Все работники	Выполнение работ различной квалификации	<p>при повременной оплате труда - оплачивается по работе более высокой квалификации;</p> <p>при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы;<sup>10</sup></p>	На время выполнения соответствующих работ
1.16.	Все работники	Совмещение профессий (должностей)	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительно

<sup>9</sup> По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

<sup>10</sup> В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.



				й работы
1.17.	Все работники	Расширение зон обслуживания	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.18.	Все работники	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	разница между окладом временно отсутствующего работника и окладом по занимаемой должности замещающего работника или в размере не более 10000 рублей в месяц пропорционально отработанному времени	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.19.	Все работники	работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	4 % от оклада	На время действия специальной оценки условий труда

## 2. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ (ДОПЛАТ) РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТЫ

№ п/п	Должность	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
2.1.	Педагогические работники	Формирование и ведение банка данных по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Не более 1000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.2.	Педагогические работники	Организация и участие в работе по благоустройству территории, работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках ( в летний период – работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска) ; в зимний период – работа со снегом (постройки из	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

		снега) и др. трудоемкие работы		
2.3.	Все работники	Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных, региональных, федеральных мероприятиях, в том числе организованных на базе своего структурного подразделения	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.4.	Руководитель СП, методист, старший воспитатель, педагогические работники	Организация и проведение мероприятий по внедрению инновационных программ в рамках опорной (экспериментальной, апробационной, стажировочной) площадки различных уровней.	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.5.	Руководитель СП, делопроизводитель, педагогические работники	Организация работы в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО, Е-услуги, АИС за каждый вид работ)	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.6.	Педагогические работники	Организация работы по наставничеству, работы по адаптации молодых специалистов	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.7.	Все работники	Руководство методическими объединениями, организация методической работы по проведению тематических вечеров, олимпиад, круглых столов, открытых и конкурсных мероприятий и мероприятий для родителей	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.8.	Старший воспитатель, делопроизводитель, педагогические работники	Администрирование Сайта СП (своевременное обновление разделов в соответствии с законодательством), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.9.	Педагогические работники	Очное участие в профессиональных конкурсах на территориальном, региональном, российском уровнях	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к

				трудо­вому до­гово­ру на время выпол­нения до­пол­ни­тель­ной ра­боты
2.10.	Старший воспитатель, методист, педагог-наставник	Организация работы по сопровождению подготовки педагогов к аттестации	Не более 4000 рублей	Согласно до­пол­ни­тель­ного со­гла­ше­ния к трудо­вому до­гово­ру на время выпол­нения до­пол­ни­тель­ной ра­боты
2.11.	Все работники	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении. Работа с архивными документами. Организация работы и ведение документооборота по кадрам (работа с архивными документами)	Не более 10000 рублей	Согласно до­пол­ни­тель­ного со­гла­ше­ния к трудо­вому до­гово­ру на время выпол­нения до­пол­ни­тель­ной ра­боты
2.12.	Все работники	Увеличение объема работы: выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды ремонтных работ)	Не более 3000 рублей	Согласно до­пол­ни­тель­ного со­гла­ше­ния к трудо­вому до­гово­ру на время выпол­нения до­пол­ни­тель­ной ра­боты
2.13	Педагогические работники	Подготовка документации, психолого-медико-педагогической комиссии	Не более 3000 рублей	Согласно до­пол­ни­тель­ного со­гла­ше­ния к трудо­вому до­гово­ру на время выпол­нения до­пол­ни­тель­ной ра­боты
2.14.	Педагогические работники	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума. Работа с документами (их подготовка) для детей, получающих инклюзивное образование	Не более 5000 рублей	Согласно до­пол­ни­тель­ного со­гла­ше­ния к трудо­вому до­гово­ру на время выпол­нения до­пол­ни­тель­ной ра­боты
2.15.	Все работники	Участие в профсоюзной и социально значимой работе	Не более 2000 рублей	Служебная записка Председателя ПК Согласно до­пол­ни­тель­ного со­гла­ше­ния к трудо­вому до­гово­ру на время

				выполнения дополнительной работы
2.16.	Все работники	Создание проектов, программ, методических пособий. Разработка основной образовательной программы структурного подразделения (ее корректировка согласно меняющемуся законодательству)	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.17.	Все работники	Изготовление детских праздничных костюмов, дизайн интерьера	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.18.	Все работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	до 5000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.19.	Все работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.20.	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и правовых актов по ГО и ЧС, пожарной безопасности в структурном подразделении. Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.21.	Все работники	Осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

2.22.	Все работники	Работа по заключению государственных контрактов их размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.23.	Все работники	Организация работы на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.24.	Все работники	Предоставление статистической и других видов отчетности по образовательной деятельности структурного подразделения	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.25.	Медицинская сестра, педагогические работники	Организация медицинского осмотра обучающихся	Не более 4000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.26.	Все работники	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.27.	Все работники	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.28.	Все работники	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения

		энергия)		дополнительной работы
2.29.	Все работники	Выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	до 5000 руб.	Согласно служебной записке руководителя структурным подразделением Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.30.	Все работники	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	Не более 1000 руб.	Согласно служебной записке руководителя структурным подразделением
2.31.	Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность)	Не более 1000 руб.	Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.32.	Все работники	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 2000 руб.	Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.33.	Все работники	За качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	до 5000 руб.	Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы